

### ANNEXE 3

## Déclaration d'intégrité relative à l'évaluation notée de l'École du Barreau

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

N° étudiant : \_\_\_\_\_

*L'utilisation de la forme masculine a pour unique objectif d'alléger le texte. Merci de votre compréhension.*

À titre d'étudiant de l'École du Barreau et de futur officier de justice, je m'engage à respecter les plus hauts standards d'honnêteté et d'intégrité et à agir, en toutes circonstances, de manière responsable, tel qu'il est attendu des membres de la profession.

En conséquence, je déclare :

- avoir pris connaissance de la [Politique sur le plagiat et la fraude](#) et je m'engage à la respecter;
- que le matériel que j'utiliserai est conforme aux exigences prescrites dans l'avis aux étudiants publié sur le site Internet de l'École préalablement à chaque évaluation et qu'il se limite à ce qui y est prévu;
- que mes annotations sont conformes à ce qui est autorisé par l'École.

De plus, je m'engage à:

- écrire l'évaluation, seul sans l'aide d'une ou de plusieurs personnes;
- ne pas utiliser ou consulter tout matériel ou document d'un autre candidat, y compris, mais sans s'y limiter, les réponses d'un autre candidat à une évaluation;
- ne pas tenter d'obtenir par quelque moyen que ce soit d'un candidat ayant terminé l'évaluation, quelque information que ce soit sur l'évaluation que je dois compléter;
- ne pas utiliser l'Internet pendant l'évaluation pour quelque motif que ce soit, sauf pour accéder à la plateforme donnant accès à l'évaluation ou si je rencontre un problème technique **dans le seul et unique but de contacter l'aide technique**;
- ne pas utiliser des appareils électroniques prohibés lors de l'évaluation, incluant, mais sans s'y limiter, les téléphones cellulaires, les montres intelligentes et les caméras. Toutefois, si je rencontre un problème technique durant la réalisation de l'évaluation, il me sera possible d'utiliser mon téléphone **dans le seul et unique but de contacter l'aide technique**;
- détruire la copie de la trame factuelle, immédiatement après l'évaluation, en cas d'impression;
- ne pas reproduire en tout ou en partie l'évaluation notamment par capture d'écran et plus particulièrement les questions et mes réponses à cette évaluation.

Je comprends que je suis seul responsable de la gestion du temps. Je comprends que **l'évaluation débutant à 9h, je devrai avoir déposé mon cahier de réponses en format Word AVANT 10h50. À défaut de remettre mon cahier de réponses dans le délai imparti ou si j'en remets une copie numérisée, je serai réputé ne pas avoir remis ma copie et me verrait attribuer la note de zéro.**

Signé ce 9 novembre 2020.