

École du Barreau du Québec
RAPPORT SOMMATIF – MAGISTRATURE

L'évaluation sommative se veut avant tout l'occasion d'une rencontre qui vise à faire le bilan de l'ensemble du stage; le rapport sommatif est l'outil privilégié pour ce faire. Le maître de stage y indique son évaluation des compétences acquises par le stagiaire et y atteste de la validité du stage en vue de l'inscription au Tableau de l'Ordre.

1. À la page 2 du rapport sommatif, vous retrouverez les compétences de savoir-faire et de savoir-être que vous devez évaluer et qui font l'objet du présent rapport.
2. Remplissez toutes les grilles d'évaluation des compétences que vous retrouverez aux pages suivantes.
3. Remplissez et signez les déclarations du maître de stage et du stagiaire à la dernière page.

Veillez retourner le rapport sommatif au plus tard à la date inscrite sur la partie détachable de la carte de stagiaire (cette date correspond à la 23^e semaine du stage) par courriel, à : stage.ecole@barreau.qc.ca. Nous vous prions de ne PAS transmettre de formulaire par la poste.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, veuillez transmettre vos questions par courriel à : stage.ecole@barreau.qc.ca.

**École du Barreau du Québec
Rapport sommatif – Magistrature**

Coordonnées du maître de stage

Maître de stage :

Tribunal :

N° de téléphone :

N° de télécopieur :

Coordonnées du stagiaire

Stagiaire :

N° d'étudiant :

N° de téléphone (travail) :

Courriel :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

COMPÉTENCES DE SAVOIR-FAIRE OU DE SAVOIR-ÊTRE

A - ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC	<ol style="list-style-type: none">1. Rechercher l'information2. Appliquer les méthodes de recherche3. Analyser, déterminer le droit applicable et mettre en œuvre la solution
B - CHOISIR, ÉLABORER ET APPLIQUER LA SOLUTION	<ol style="list-style-type: none">4. Évaluer la pertinence et la justesse des solutions possibles
C - COMMUNIQUER EFFICACEMENT	<ol style="list-style-type: none">5. Appliquer les techniques de rédaction juridique
D - ADOPTER UNE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET ÉTHIQUE	<ol style="list-style-type: none">6. Gérer un dossier7. Appliquer les règles d'éthique professionnelle et de déontologie8. Démontrer des compétences personnelles

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE A - ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC

1. RECHERCHER L'INFORMATION

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Identifier la ou les problématiques juridiques
- Identifier les faits et les éléments de preuve pertinents à l'étude des questions en litige
- Classer et structurer l'information pertinente
- Faire preuve d'initiative dans l'examen du dossier et la recherche d'éléments juridiques nécessaires à sa résolution

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE A - ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC

2. APPLIQUER LES MÉTHODES DE RECHERCHE

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Effectuer la recherche documentaire
- Utiliser les outils informatiques pour la recherche

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE A - ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC

3. ANALYSER, DÉTERMINER LE DROIT APPLICABLE ET METTRE EN ŒUVRE LA SOLUTION

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Analyser les textes de loi, la jurisprudence et la doctrine
- Analyser les arguments des parties à la lumière du droit applicable
- Faire l'inventaire des solutions juridiques possibles pour résoudre la problématique juridique
- Dans l'ensemble, le stagiaire a appliqué les éléments de droit substantif
- Dans l'ensemble, le stagiaire a tenu compte des règles de preuve
- Dans l'ensemble, le stagiaire a tenu compte des règles de procédure

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE B – CHOISIR, ÉLABORER ET APPLIQUER LA SOLUTION

4. ÉVALUER LA PERTINENCE ET LA JUSTESSE DES SOLUTIONS POSSIBLES

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Faire la synthèse des solutions avec le juge
- Analyser l'opportunité des solutions pour le juge

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE C - COMMUNIQUER EFFICACEMENT

5. APPLIQUER LES TECHNIQUES DE RÉDACTION JURIDIQUE

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Rédiger adéquatement un avis juridique
- Être en mesure de synthétiser adéquatement une problématique juridique
- Utiliser les techniques de rédaction juridique (style, vocabulaire, syntaxe, etc.)

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE D - ADOPTER UNE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET ÉTHIQUE

6. GÉRER UN DOSSIER

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Respecter les échéances fixées par le juge pour la réalisation d'un sommaire, note, avis ou recherche juridique
- S'assurer d'avoir toute la documentation fournie par les parties et confirmer au juge que le dossier est complet

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE D - ADOPTER UNE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET ÉTHIQUE

7. APPLIQUER LES RÈGLES D'ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE ET DE DÉONTOLOGIE

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- S'assurer du respect du secret du délibéré
- S'assurer de l'absence de conflit d'intérêts
- Mettre à jour ses connaissances
- Informer régulièrement le juge des démarches réalisées et des résultats obtenus
- Être respectueux des intervenants de la justice
- Faire montre de respect et déférence envers le juge et le tribunal

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE D - ADOPTER UNE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET ÉTHIQUE

8. DÉMONTRER DES COMPÉTENCES PERSONNELLES

Évaluation de la compétence : À la lumière des observations que vous avez pu faire durant le stage, directement ou indirectement, considérez-vous que le stagiaire possède cette compétence de manière satisfaisante?

oui

non

Si vous avez répondu oui, motivez votre évaluation en cochant les tâches professionnelles que votre stagiaire est capable de réaliser.

- Démontre un esprit d'analyse, de synthèse et un sens de l'organisation
- Faire preuve de minutie et de rigueur
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'autonomie
- Faire preuve de responsabilité, de jugement, de flexibilité et d'ouverture d'esprit
- Accepter la critique
- Accepter de bon gré de réaliser une tâche nouvelle ou un nouvel apprentissage
- Respecter le protocole en vigueur dans le milieu de travail
- Respecter ses engagements
- Être ponctuel et assidu au travail
- Contribuer adéquatement au travail au sein d'une équipe
- Faire preuve de courtoisie envers les membres du personnel

Commentaires (points forts/points à améliorer)

(Si vous jugez que certaines tâches professionnelles ne sont pas atteintes ou sont difficiles à observer, veuillez expliquer votre évaluation.)

DÉCLARATION DU MAÎTRE DE STAGE

Conformément au *Règlement sur la formation professionnelle des avocats*, sous mon serment d'office, je, soussigné(e) _____ certifie par les présentes que le stagiaire _____ a effectué un stage dont j'ai assumé la responsabilité à titre de maître de stage.

À la suite de ce stage, je recommande son inscription au Tableau de l'Ordre.

ou

À la suite de ce stage, je ne recommande pas son inscription au Tableau de l'Ordre.

Je reconnais avoir présenté cette évaluation au stagiaire et en avoir discuté avec lui.

Signature du maître de stage

Date

DÉCLARATION DU STAGIAIRE

Je soussigné(e) _____ certifie par les présentes avoir été sous la supervision et la responsabilité de l'Honorable _____ conformément *Règlement sur la formation professionnelle des avocats*, et ce, depuis le _____.

Je reconnais avoir pris connaissance de ce document et en avoir discuté avec mon maître de stage.

Signature du stagiaire

Date

Conformément au *Règlement sur la formation professionnelle des avocats*, le Comité de la formation professionnelle peut exiger d'autres informations, s'il le juge nécessaire, afin de déterminer si le stage constitue une préparation valable à l'exercice de la profession d'avocat.