

**IDENTIFICATION**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Centre

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom

**DEMANDE DE RÉVISION**

Veillez s'il vous plaît :

- Indiquer le jour et l'évaluation finale concernée;
- Indiquer, s'il y a lieu, les motifs au soutien de votre demande (vous pouvez joindre un document, au besoin);
- Signer le formulaire et indiquer la date;
- Transmettre le formulaire dûment rempli par courriel à votre centre de formation.

Je demande la révision de la correction de mon évaluation finale des \_\_\_\_ et \_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(jours) (mois) (année)

Régulière  Jour 1 (partie objective)  et/ou Jour 2 (partie à développement)

De reprise  Jour 1 (partie objective)  et/ou Jour 2 (partie à développement)

Sans joindre de motifs  Avec les motifs qui suivent

**NOTA :**

Les demandes de révision sont traitées par au moins un correcteur n'ayant pas participé à la correction initiale. De plus, une demande de révision entraîne la révision complète de l'évaluation et non seulement des questions visées spécifiquement par la demande. Par conséquent, la note initialement attribuée à l'étudiant peut être modifiée à la hausse ou à la baisse par le Comité de révision.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_